



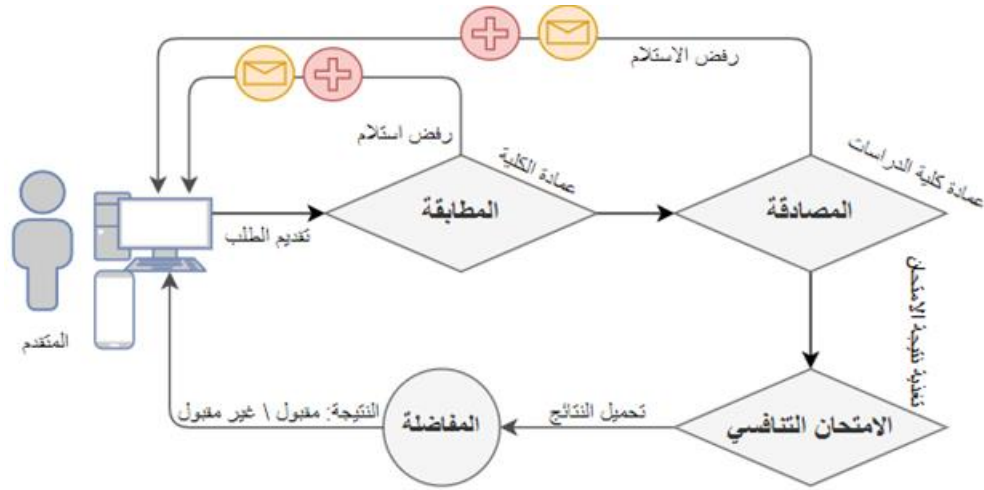
ديوان رئاسة جامعة بابل
عمادة كلية الدراسات العليا
المنظومة الالكترونية للدراسات العليا

(المساعدة في التقديم للدراسات العليا)

مقدمة سريعة

تم كتابة هذا الملف من قبل شعبة الموقع في رئاسة جامعة بابل وذلك من خلال مراقبة عمليات التدقيق لـ 500 طلب تقديم تقريباً وللفترة من 2021\5\2 ولغاية 2021\5\17 لتحليل الاخطاء الشائعة التي يقوم بها بعض المتقدمين اثناء مليء طلباتهم. لذلك الاطلاع على الملاحظات المذكورة في هذا الملف تساعد المتقدم وادارة النظام في تقليل الجهد والوقت لاستلام الطلبات وتدقيقها.

التقديم للدراسات العليا في جامعة بابل عملية بسيطة لكنها دقيقة، حيث تتألف من ثلاثة مراحل وهي مرحلة التسليم النهائي للطلب من قبل المتقدم، تدقيق الطلب من قبل عمادة الكلية (المطابقة)، ثم تدقيق الطلب من قبل عمادة كلية الدراسات العليا (المصادقة). في حال وجود اي خطأ اثناء التقديم سيتم رفض طلب التقديم من قبل احد موظفينا المدققين وسيتم اعلام المتقدم من خلال لوحة التحكم الخاصة وكذلك من خلال البريد الالكتروني، وسيتوجب على المتقدم قراءة اسباب الرفض ومعالجتها ومن ثم اعادة التقديم النهائي للطلب مرة ثانية من خلال لوحة التحكم. المخطط التالي يوضح الية التقديم للدراسات من بدأ التقديم ولغاية الحصول على نتيجة الترشح.



الية التسجيل والدخول الى المنظومة الالكترونية

يعمل النظام على استلام ومعالجة طلبات التقديم للالتحاق بالدراسات العليا في مختلف كليات الجامعة. يمكن لاي زائر ان يقدم طلب تقديم للدراسات العليا بعد امتلاك حساب الكتروني على النظام. اجراء تسجيل حساب جديد في النظام هو عملية سهلة تتطلب ادخال اسم مستخدم، كلمة مرور، ومعرف بريد الكتروني صحيح وشغال.

بعد تقديم طلب تسجيل للحصول على حساب الكتروني, سيقوم النظام بارسال كود تفعيل الحساب (Activation Code) برسالة بريدية الى البريد الالكتروني الذي زودتنا به.

الملاحظات:

- 1- لا تقم بادخال اسم مستخدم باللغة العربية.
- 2- لا تقم باعطاء بريد الكتروني غير صحيح والا لن تتمكن من الحصول كود التفعيل وبالتالي لن تتمكن من الدخول لنظام التقديم للدراسات العليا.
- 3- يجب ان تختار اسم مستخدم+كلمة مرور سهلة التذكر لانك ستحتاج الدخول المتكرر لحسابك.
- 4- البريد الالكتروني جدا مهم في الحصول على اشعارات من موظفي التدقيق لذا يرجى متابعة صندوق الوارد في بريدك الالكتروني اثناء فترة التقديم.
- 5- لا تخلق اكثر من حساب الكتروني, قد يتم حظرك من استخدام كل انظمة جامعة بابل الالكترونية.

بعد امتلاك حساب الكتروني فعال, سيوجهك النظام الى عملية تقديم تتألف من خمس خطوات. في كل خطوة يجمع النظام معلومات منك ستساعدنا في اكمال طلبك للالتحاق بالدراسة. يوظف النظام بعض خصائص الذكاء الاصطناعي من خلال Intelligent Forms Automation ليختصر وقتك وجهدك في تقديم معلومات دقيقة وموثقة والتي ستحتاجها اللجنة المشرفة على قبولات الدراسات العليا لتحديد فيما يمكن قبولك للدراسة ام لا للعام الدراسي الحالي. يسمح النظام بتقديم طلب جزئي وحفظه في حسابك الالكتروني. يمكنك العودة في وقت لاحق لاكمال باقي معلومات الطلب ومعاينته لاكثر من مرة. يمكنك الاحتفاظ بطلبك من دون تقديمه لغاية يوم واحد فقط قبل تاريخ انتهاء التقديم المعلن عنه في الموقع الرسمي لجامعة بابل. الشكل التالي يوضح الية مليء طلب تقديم جديد من خلال النظام

الخطوة الاولى: المعلومات الشخصية

في هذه الخطوة يجب مليء المعلومات الشخصية الخاصة بالمتقدم في الحقول المدرجة بالواجهة مع اتباع الملاحظات الارشادية الخاصة بادخالات كل حقل.

الملاحظات:

- 1- الاسم: الاسم الرباعي + اللقب, وليس الثلاثي.
- 2- اسم الام الثلاثي + اللقب, وليس اسم ثلاثي فقط.
- 3- اسماء الجامعة والكلية والقسم للشهادات العلمية الحالية يجب ان تكون واضحة وكما مكتوب في شهادات التخرج سواء باللغة العربية او اللغات الاخرى.

- 4- رقم الهاتف يجب ان يكون صحيحاً في حال احتجنا للاتصال بك هاتفياً. لا تدخل مفتاح الدولة (مثلاً 00964), سنستنتج مفتاح الدولة من عنوانك الذي تزودنا به.
- 5- معدل التخرج ومعدل الطالب الاول يجب ان يكون مطابق لما مذكور بالشهادة حتى مع الكسور.

الخطوة الثانية: المعلومات الوظيفية

تحتاج في هذه الخطوة ادخال معلومات حول خلفيتك الوظيفية وكذلك معلومات التدريب. في حال كونك غير موظف يجب تحديد الخيار الاول في القائمة المنسدلة الخاصة بحالة التوظيف. في حال كونك موظف يجب ادخال كل معلومات التوظيف وكما مذكور في خلاصة الخدمة.

الملاحظات:

- 1- في حال كونك موظف يجب ان تطلب خلاصة خدمة بشكل رسمي من دائرتك والا لن تتمكن من المتابعة في تقديم الطلب للدراسة. الهدف من خلاصة الخدمة هو للتأكد من العدد الصحيح لسنوات الخدمة واللقبين العلمي و\او الوظيفي.
- 2- معلومات الاستثناء او التمديد تعني هل احتجت الى تمديد في دراستك السابقة ام لا, في الحالة الاولى يجب ان تدخل رقم وتاريخ الكتاب الذي يثبت موقف التمديد.
- 3- يجب ادخال معدل الدورة التدريبية. بعض مراكز التدريب تعطي الشهادة بتقدير(امتياز, جيد جداً,...) وليس رقم (80,90,...). بينما النظام يقبل فقط معدل رقمي. ان كان معدل الدورة التدريبية مثبت بشكل كتابي في الشهادة يمكنك ادخال متوسط الدرجة المناظرة بمعنى الامتياز يتم ادخال 95, جيد جداً يتم ادخال 85, جيد يتم ادخال 75 وهكذا.

الخطوة الثالثة: معلومات القبول

في هذه الخطوة يجب ان تقوم بتقديم معلومات الترشيح للدراسة التي تود الحصول عليها. يقوم النظام بعرض الاختصاصات العلمية والشهادات المتوفرة للدراسة في كل اختصاص بالاعتماد على مدخلات الخطوة الاولى. بعد اختيار الاختصاص العلمي من القائمة المنسدلة - والذي يجب ان يكون مطابق لتخصصك المذكور في اخر شهادة علمية حاصل عليها - سيقوم النظام بعرض الترشيحات المتوفرة. اختيار ترشيح معين يتضمن الضغط على زر الترشيح + اختيار علمية خلفية من احد الخلفيات المقترحة من قبل النظام. في حال كون خلفيتك العلمية الحالية لا تتطابق مع اي اقتراح مقدم من قبل النظام, يجب اختيار (لا تتوافق اي خلفية مع اختصاص الحالي) وبالتالي ستحتاج لاجراء مقاصة علمية. ان لم تكن على اطلاع بماهية المقاصة او كيفية الحصول عليها ننصح بزيارة الرابط: http://postgradapp.uobabylon.edu.iq/guide_rough.aspx

الملاحظات:

- 1- لا تتم باختيار خلفية غير مطابقة لاختصاصك لان المعاملة سترفض مباشرة اثناء التدقيق من قبل الموظف المخول بالتدقيق. على الجانب الاخر يمكنك حفظ الطلب الكترونيا, ومن ثم التقديم على مقاصة علمية في الكلية المذكورة في اختيار الترشيح الذي اخترته وكما موضح في الصورة ادناه.
- 2- في حقل القبول بامتياز معين يجب ان يكون لديك ملف جاهز يحتوي على نسخة من التأييد صادر من الجهة المختصة لتأكيد امكانية قبولك تحت هذا الامتياز.
- 3- في حال احتياجك لمقاصة علمية يجب عليك ان تكتب رقم وتاريخ قرار مقاصة الاختصاص تحت خيار (احتاج مقاصة ولدي كتاب تأييد).
- 4- للتأكد من ان الاختصاص المختار يحتوي على خلفية علمية مطابقة لاختصاصك المذكور في اخر شهادة يمكنك زيارة: <http://postgradapp.uobabylon.edu.iq/acbgdata.aspx>

الخطوة الثالثة : معلومات القبول

ختر احد الاختصاصات العلمية المتوفرة للعام الدراسي 2021-2022 الرياضيات

ترشيح الذي قمت باختياره بالتفاصيل التالية:

الشهادة المط	القسم	الكلية
الدكتوراه	قسم الرياضيات	كلية التربية للعلوم الصرفة

لاختصاص العلمي المطلوب: الرياضيات

لخلفية العلمية المتوفرة لديك: لا تتوافق اي خلفية مع اختصاصي الحالي

ذا لم تجد خلفية علمية تطابق اختصاصك العلمي الحالي او اخر شهادة ؟ اضغط هنا.

قناة القبول

القبول العام

الخطوة الرابعة: تحميل المرفقات

في الخطوة الرابعة من نظام التقديم تحتاج لرفع جميع الملفات ذات الصلة بالمعلومات التي ادخلتها في الخطوات السابقة. يرجى التأكد من ان الملفات المرفوعة مطابقة للشروط المعلنة في القسم الارشادي ان لم تكن قد اطلعت عليها يمكنك زيارة الرابط: <http://postgradapp.uobabylon.edu.iq/guide.aspx>

الملاحظات:

- 1- يجب ان ترفع جميع الملفات المطلوبة وعدم ترك اي حقل فارغ في واجهة الرفع.

- 2- سيتم رفض الطلب في حال كون احد الملفات يحتوي على وثيقة لم تسحب من خلال جهاز ضوئي scanner , كأن يكون من خلال التقاط صورة بالهاتف المحمول ... الخ.
- 3- نحتاج وثائقك ومستمسكاتك ان تكون واضحة الالوان وبدقة ممتازة وذلك لانها ستخزن كاضرابة الكترونية في قواعد بيانات الجامعة عند قبولك للدراسة وسنحتفظ بها لحين تخرجك.
- 4- قد تحدث العديد من المشاكل اثناء رفع الملف من جهازك الشخصي الى سيرفرات الجامعة اما لاسباب تقنية في شبكة الانترنت الخاصة بك او لاسباب تقنية اخرى من جهة شبكة الجامعة. في جميع الاحوال نقترح التأكد من ان كل ملف قد رفع بشكل صحيح الى سيرفرات النظام من خلال الضغط على اسم الملف في رابع عمود "التأكد من الرفع". اذا استطعت تحميل الملف من سيرفرات النظام بشكل صحيح هذا يعني ان الملف قد تم حفظه بشكل صحيح ايضا من جهة جامعة بابل.

ت	اسم الملف المطلوب	النوع	التأكد من الرفع	اختيار ملف للتحميل
1	الصورة الشخصية	JPG	560...h3xa_ppic.jpg	No file chosen Choose File
2	المستمسكات الشخصية	PDF	بانتظار تحميل ملف	No file chosen Choose File
3	كفاءة الحاسوب	PDF	بانتظار تحميل ملف	No file chosen Choose File
4	كفاءة اللغة العربية	PDF	بانتظار تحميل ملف	No file chosen Choose File
5	كفاءة اللغة الانكليزية	PDF	بانتظار تحميل ملف	No file chosen Choose File
6	كتاب عدم الممانعة	PDF	بانتظار تحميل ملف	No file chosen Choose File
7	خلاصة الخدمة	PDF	بانتظار تحميل ملف	No file chosen Choose File
8	استمارة نموذج 500	PDF	بانتظار تحميل ملف	No file chosen Choose File
9	استمارة نموذج 506	PDF	بانتظار تحميل ملف	No file chosen Choose File

- 5- في حال وجدنا اثناء استلام طلبك بان بعض الملفات غير مرفوعة بشكل صحيح سنقوم برفض الاستلام واعلامك من خلال لوحة التحكم والبريد الالكتروني.
- 6- الحقل المعنون "كتاب الشمول بامتياز" يشير الى النموذج الواجب ملئه ورفع على النظام بحسب الاختيار الذي حددته في الخطوة الثالثة. مثلاً يجب رفع نموذج 503 اذا كان الامتياز الذي اخترته "امتياز السجناء السياسيين", بينما يجب رفع نموذج 700 اذا كان الامتياز الذي اخترته "امتياز تعويض المتضررين", ولا يظهر هذا الحقل في حال اخترت "غير مشمول" وفي هذه الحالة لن تحتاج لتحميل اي استمارة.
- 7- في حال وجود قيد لرفع ملف الانجازات للمتقدمين على احد الاختصاصات الرياضية, يرجى رفع ملف واحد فقط يحتوي على الانجازات الرياضية كالاوسمة والجوائز في المحافل الرياضية المحلية

والدولية بالنسبة للاختصاص الرياضي. اما في حال عدم امتلاك المتقدم انجازات يتوجب تحميل هذا الملف ومن ثم اعادة رفعه في حقل ملف الانجازات:

<http://postgradapp.uobabylon.edu.iq/media/dummy.pdf>

8- بالنسبة للمتقدم على احد اختصاصات العلوم الاسلامية فان محتوى ملف الانجازات يجب ان يشمل توصيتين من استاذين في مجال الاختصاص, بحثين علميين منشورين او مقبولين للنشر, واي جوائز او مشاركات في المحافل العلمية المحلية والدولية. بالنسبة للبحوث او خطابات قبول النشر نحتاج فقط اول صفحة في الملف وليس كامل البحث او خطاب القبول

9- عند رفع الصورة الشخصية يرجى التأكد من ان الصورة واضحة, خلفية بيضاء, دقة جيدة جداً, وذات ابعاد مناسبة. افضل قياس للصورة الشخصية يكون 400 عرض X 400 طول (بالبكسل). يمكنك الرفع باقل او اعلى من هذه الابعاد بقليل, اما اذا كانت الصورة مخالفة لهذه التعليمات قد تتلقى رفض تسليم للطلب وسيتوجب عليك اعادة رفع صورة مناسبة. الصورة ادناه توضح الابعاد المناسبة:



(source: <https://visafoto.com>)

الخطوة الخامسة: معاينة الطلب

في الخطوة الاخيرة من التقديم يتوجب على المتقدم معاينة جميع المدخلات والتأكد من مطابقتها مع المعلومات الموجودة في الوثائق والمستمكات والكتب الرسمية التي قمت برفعها على النظام في الخطوة السابقة. بعد انتهاء المعاينة يمكنك الان اجراء التقديم النهائي للطلب من خلال الضغط على الزر المخصص في اللوحة الرئيسية لحسابك الالكتروني. بعد الضغط على الزر, ستتغير لوحة الاشعارات وكما ظاهر في الصورة ادناه. ستلاحظ تغير ايضا في اول زر في الجزء الخاص بخطوات التقديم والذي يكون معنون (طبع الاستمارة), حيث

يتوجب عليك الضغط على هذا الزر للانتقال لواجهة طبع الاستمارة الرسمية للتقديم والتي ستحتاجها لاحقاً للالتحاق بالامتحانات التنافسية وكذلك في اكمال تسجيلك للدراسة في حال قبولك للعام الدراسي المقبل.



ما بعد التقديم النهائي للطلب

سيستلم احد موظفينا الطلب الذي قدمته. وسيقوم بعملية ادارية تسمى المطابقة. تتضمن المطابقة تدقيق جميع المعلومات التي زودتنا بها والتأكد من ان الملفات المرفقة بالطلب لا تحتوي على اي مشاكل كما ان محتوياتها متطابقة مع المعلومات المدخلة. مثلاً يتم مطابقة اعداد وتواريخ الكتب الرسمية المطلوبة منك مع النسخ المحملة. كما يقوم الموظف ايضا بمطابقة ترشيح الاختصاص الذي اخترته مع الخلفيات العلمية لذلك الاختصاص. في حال وجود مشكلة اثناء عملية المطابقة سيقوم الموظف المختص برفض استلام طلب التقديم واشعارك بالاسباب. في مثل هذه الحالة سيتوجب عليك قراءة الملاحظات وتعديل الطلب وفق متطلبات الموظف ثم اعادة التقديم النهائي للطلب مرة ثانية من خلال لوحة التحكم الخاصة بك. يجب ان تعيد التقديم النهائي قبل انتهاء مدة التقديم. عند اكمال مطابقة طلبك بنجاح سيقوم النظام باعلامك من خلال دفع اشعار جديد الى لوحة التحكم الخاصة بك. اما ادارياً سيتم تدوير طلبك الى موظف بصلاحيات اعلى ليقوم بعملية تسمى المصادقة. تتضمن مصادقة الطلب اعادة تدقيق معلومات الطلب وملفاته المرفقة بالاضافة الى اجراءات جامعية ادارية اخرى. عند انتهاء المصادقة سيقوم النظام ايضا باعلامك بنتيجة المصادقة من خلال اشعار داخل لوحة التحكم الخاصة بك. كمتقدم يجب ان تبقى على اطلاع بتحديثات الموقع الرسمي لجامعة بابل من اجل معرفة تاريخ ومكان الامتحانات التنافسية. بعد انتهاء الامتحانات سنقوم باستلام نتيجة الامتحان وادخال معدلاتك ومعلوماتك الاخرى ضمن معادلات رياضية لتحديد معدلك النهائي والذي على اساسه سيتم تحديد فيما تم قبولك للدراسات العليا لهذا العام الدراسي ام لا. في كلتا الحالتين سيقوم النظام بابلاغك بالنتيجة من خلال دفع اشعار الى لوحة التحكم الخاصة بك. اضافةً يمكنك الاطلاع على نتائج القبولات من خلال زيارة صفحة نتائج قبولات الدراسات العليا:

http://postgradapp.uobabylon.edu.iq/export_public.aspx

الامتحان التنافسي

بعد التقديم الناجح للالتحاق بالدراسة من خلال نظام التقديم، سيتوجب على المتقدم التحضير للامتحان التنافسي والذي سيتم الاعلان عنه على موقع الجامعة الرسمي وكذلك في الموقع الالكتروني:

<http://postgradapp.uobabylon.edu.iq>

كأي امتحان آخر، التحضير للامتحان التنافسي يشمل دراسة مجموعة مواد لكي يتمكن المتقدم من خوض تجربة الامتحان. توفر خدمة بسيطة تسمح للمتقدم بالاطلاع على المواد بعد اختيار الكلية والقسم الراغب بالترشح إليها. للاطلاع على هذه الخدمة يمكن زيارة الرابط ادناه. ليست كل كليات الجامعة توفر دراسات عليا، لذلك قد تظهر لك رسالة خطأ ان لم تكن الكلية ضمن خطة القبول.

http://postgradapp.uobabylon.edu.iq/guide_exams.aspx

لكي تتمكن من الدخول الى الامتحان التنافسي تحتاج المستندات التالية:

- استمارة التقديم من نظام التقديم الالكتروني
- وصل تسديد اجور التقديم من رئاسة الجامعة
- استمارة المقابلة الالكترونية التي حملتها اثناء التقديم

بعد التقديم النهائي للطلب ووصول اشعار نجاح المطابقة الى حسابك الالكتروني او الى بريدك الالكتروني، يمكنك الدخول الى الاستمارة التي خلقها لك النظام بشكل تلقائي من خلال الضغط على زر طبع الاستمارة كما ظاهر في الصورة ادناه. يجب عليك طبع الاستمارة على ورقة ورافاقها مع المستندات المذكورة في النقاط اعلاه. لن تتمكن من خوض تجربة الامتحان التنافسي من دون هذه المستندات بشكل ورقي.

ملاحظة: سيتم استبعادك من التنافس في حال التغيب عن الامتحان التنافسي.

بعد اداء الامتحان التنافسي مباشرة سيتوجب عليك الانتظار للدخول الى لجنة المقابلة، وهي لجنة تتألف عادة من 5 اساتذة تجتمع معك في مقابلة لمدة لا تتجاوز عشرة دقائق لتحديد اهليتك لاكمال الدراسات العليا، ستحتاج اللجنة استمارة المقابلة التي تجلبها معك لتثبيت مجموعة ملاحظات عامة حولك كمتقدم.

ملاحظة: ستم استبعادك من التنافس في حال التغيب عن المقابلة.

خطوات التقديم

يرجى اكمال جميع الخطوات التالية وبالتسلسل لكي تتمكن من استلام طلبك الحالي. [ملف المساعدة](#)

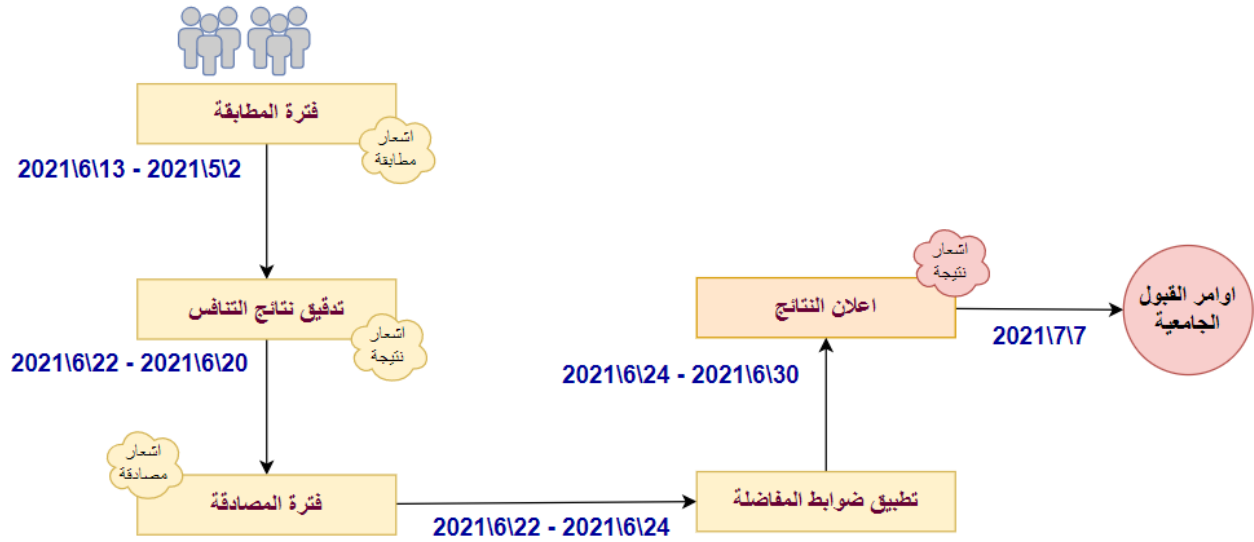
الخطوة الاولى	الخطوة الثانية	الخطوة الثالثة	الخطوة الرابعة	الخطوة الخامسة
✓	✓	✓	✓	✓

طبع الاستمارة ← تسجيل الخروج التقديم النهائي للطلب

ملاحظة: يرجى تسديد اجور التقديم في ديوان رئاسة جامعة بابل قسم الحسابات قبل انتهاء فترة التقديم.

التسلسل الزمني لمعالجة طلبات التقديم

ادناه مخطط توضيحي لمعرفة السلسلة الادارية بالتواريخ لمعالجة طلبك بالتواريخ المحددة بالضوابط الوزارية:



التواصل الالكتروني بأدارة المنظومة الالكترونية

في حال احتجت للتواصل مع مسؤول المنظومة الالكترونية للدراسات, يمكنك كتابة رسالة بريدية معنونة الى العنوان البريدي ادناه, يرجى ذكر كود التفعيل الخاص بك في الرسالة للتأكد من هوية مرسل الرسالة. تعمل جامعة بابل على الرد على جميع الاسئلة والاستفسارات البريدية خلال 24 ساعة خلال ايام الدوام الرسمي و 72 ساعة خلال عطل نهاية الاسبوع والعطل الرسمية. thaer@uobabylon.edu.iq

ختاماً, يرجى متابعة **الجزء الخاص بالاعلانات الادارية في الصفحة الرئيسية لنظام التقديم** عبر موقع المنظومة الالكتروني للاطلاع الدوري على اخر التحديثات الخاصة بالقبولات للعام الدراسي المقبل.

د. حسن حليم الرهيمي
شعبة موقع الجامعة
جامعة بابل